

Россия, Саратовская область,  
Администрация Балашовского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15  
г. Балашова Саратовской области»

Адрес: 412307, город Балашов, ул. Строителей, 9 «А»  
Телефон: 8 (4545)2 – 25 – 29

**Положение**  
**о Единой комиссии по закупкам товаров, работ,**  
**услуг**  
**для нужд муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 15 г. Балашова**  
**Саратовской области»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного совета  
МАОУ СОШ № 15 г. Балашова  
протокол заседания  
№ 1 от 28.12.2017  
Председатель НС  
Сав Н.В. Саврасова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ СОШ № 15 г. Балашова  
№ 510 от 29.12.2017  
Директор МАОУ СОШ № 15  
Непершина Г.И. Непершина

2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Балашова Саратовской области» (далее - Учреждение) разработано и утверждено для обеспечения своевременной, эффективной и качественной работы по закупкам товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке проведения закупок для нужд МАОУ СОШ № 15 г. Балашова.

1.3. Положение является документом, регламентирующим деятельность Единой комиссии при осуществлении закупочной деятельности (включая способы закупки, в том числе в электронной форме: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика) для нужд Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 15 г. Балашова.

1.5. Единая комиссия – постоянно действующий орган, создаваемый Учреждением для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), путем проведения процедур закупки, включая способы закупки, в том числе в электронной форме: конкурс, аукцион, запрос котировок (цен), запрос предложений, закупка у единственного поставщика, предусмотренных Положением о порядке проведения закупок для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Балашова Саратовской области», с целью заключения договора.

1.6. Заказчик вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурса или аукциона. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке проведения закупок для нужд МАОУ СОШ № 15 г. Балашова, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Саратовской области и настоящим Положением.

## **3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях осуществления процедур закупки товаров, работ и услуг для нужд МАОУ СОШ № 15 г. Балашова по способам закупки, в том числе в электронной форме (конкурс, аукцион, запрос котировок (цен), запрос предложений, закупка у единственного поставщика).

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

-недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4.Функции Единой комиссии**

4.Функции Единой комиссии:

- 4.1. определение способа закупки товаров, работ, услуг, в том числе в электронной форме (конкурс, аукцион, запрос котировок (цен), запрос предложений, закупка у единственного поставщика);
- 4.2. определение начальной (максимальной) цены договора;
- 4.3. определение условий закупки, критериев оценки заявок, указываемых в закупочной документации;
- 4.4. вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке после наступления срока, указанного в закупочной документации в качестве срока подачи данных заявок на участие в закупке;
- 4.5. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке, о признании участника закупки допущенным участником закупки;
- 4.6. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки;
- 4.7. определение победителя процедуры закупки, определение поставщика (исполнителя, подрядчика) для поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;
- 4.8. оглашение условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в закупке;
- 4.9. признание закупки несостоявшейся;
- 4.10. обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах, определении победителей процедуры закупки, определении поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;
- 4.11. обеспечение эффективности и экономичности использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- 4.12. соблюдение принципов деятельности Единой комиссии.

#### **5.Порядок формирования Единой комиссии**

5.1.Решение о создании Единой комиссии и составе Единой комиссии принимается директором Учреждения и утверждается локальным актом (приказом).

5.2.В состав Единой комиссии включаются, в том числе лица, прошедшие профессиональную переподготовку, повышение квалификации в сфере закупок, имеющие удостоверения о краткосрочном обучении, сертификаты участия в консультационных семинарах по закупочной деятельности, подтверждающие профессионализм членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии могут быть включены как сотрудники заказчика, так и иные лица.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок, лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурентной закупке, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению директора Учреждения.

5.3.Замена члена Единой комиссии осуществляется только на основании приказа директора Учреждения.

5.4.На первом заседании Единая комиссия определяет председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии, распределяет обязанности между членами Единой комиссии.

5.5. На заседания Единой комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) сотрудники МАОУ СОШ № 15 г. Балашова, не являющиеся членами Единой комиссии, без предоставления им права голоса.

5.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Единой комиссии.

5.7. Заседание Единой комиссии должно проводиться только в очной форме. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Если по каким бы ни было причинам Единая комиссия прекращает свою деятельность, то Заказчик до размещения на сайте единой информационной системы извещения о закупке и документации о закупке принимает решение о создании нового состава Единой комиссии.

## **6. Права и обязанности членов Единой комиссии**

6.1. Права членов Единой комиссии:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках (по способам закупки, в том числе в электронной форме: конкурс, аукцион, запрос котировок (цен), запрос предложений закупка у единственного поставщика);

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации;

6.1.4. проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

6.1.5. излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6.2. Обязанности членов Единой комиссии:

6.2.1. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

6.2.2. участвовать в определении способа закупки товаров, работ, услуг, в том числе в электронной форме (конкурс, аукцион, запрос котировок (цен), запрос предложений, закупка у единственного поставщика) в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

6.2.3. определять условия закупки, критерии оценки заявок, указываемые в закупочной документации, договоре, устанавливать процентное соотношение критериев оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

6.2.4. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями участников закупки и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки;

6.2.5. осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедурах закупок;

6.2.6. рассматривать результаты маркетингового исследования и конъюнктурного анализа рынка в целях определения НМЦ договора, а также в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.2.7. принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.2.8. отклонять заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;

6.2.9. оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о закупке, в порядке, определенном документацией о закупке;

6.2.10. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере

закупок органов власти об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации;

6.2.11.не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.12.подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

6.3.Председатель Единой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

6.3.1.осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.3.2.открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы;

6.3.3.объявляет состав Единой комиссии;

6.3.4.определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня;

6.3.5.назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками (по способу закупки: конкурс, запрос котировок (цен), и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений);

6.3.6.объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок (цен), запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок (цен), запросе предложений;

6.3.7.**объявляет победителя закупки, договора**, оглашает условия исполнения контракта;

6.3.8.объявляет победителя закупки;

6.3.9.подписывает протоколы заседаний Единой комиссии;

6.3.10.несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Единую комиссию по размещению заказов, и осуществление ее функций.

6.4. Секретарь Единой комиссии:

6.4.1.осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя комиссии, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

6.4.2.по ходу заседаний Единой комиссии оформляет соответствующие протоколы;

6.4.3.регистрирует участников закупки, присутствующих при проведении процедуры закупки, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации

6.4.4.осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4.5.по поручению председателя (заместителя председателя) Единой комиссии осуществляет документальное оформление осуществления закупки, в том числе размещение установленных материалов в единой информационной системе.

## **7.Регламент работы единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса**

7.1.Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и

в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются Единой комиссией одновременно.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

7.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

7.5. Единая комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

7.6. Единая комиссия в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе.

7.7. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются единой комиссией в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.8. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на

участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

7.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются комиссией в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

7.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются Единой комиссией в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

**7.13. Членами комиссии определяется победитель закупки, председатель комиссии оглашает победителя, секретарь комиссии оформляет протокол с результатами закупки и предоставляет его на подпись заказчику. В соответствии с решением комиссии заказчик осуществляет закупку.**

## **8. Регламент работы единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения аукциона**

8.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. Единая комиссия вносит в протокол информацию о признании такого аукциона несостоявшимся.

8.4. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.5. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

8.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает

вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем.

8.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются единой комиссией в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами единой комиссии.

8.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

8.9. В случае, если единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

**8.10. Членами комиссии определяется победитель закупки, председатель комиссии оглашает победителя, секретарь комиссии оформляет протокол с результатами закупки и предоставляет его на подпись заказчику. В соответствии с решением комиссии заказчик осуществляет закупку.**

## **9. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок (цен).**

9.1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (цен), вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (цен), рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (цен), и оценивает такие заявки.

9.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок (цен). При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок (цен) и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (цен) Единой комиссией объявляется информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок (цен), конверт с заявкой на участие в запросе котировок (цен) которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок (цен) которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок (цен).

9.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (цен) и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия объявляет участникам запроса котировок (цен), присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок (цен) до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

9.4. Победителем запроса котировок (цен) признается участник запроса котировок (цен), подавший заявку на участие в запросе котировок (цен), которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (цен), и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок (цен) победителем запроса котировок (цен) признается участник, заявка на участие в запросе котировок (цен) которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок (цен), в которых предложена такая же цена.

9.5. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок (цен), если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (цен), либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок (цен) или участником запроса котировок (цен) не предоставлены соответствующие документы и информация.

9.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (цен) оформляются Единой комиссией в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (цен), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается в единой информационной системе.

## **10. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений.**

10.1. Единой комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

10.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются Единой комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, оформление данных документов осуществляет секретарь комиссии.

10.3. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которое поступило раньше.

## **11. Порядок принятия решения Единой комиссией**

11.1. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается. При равенстве голосов, голос председателя комиссии имеет решающее значение.

11.2. Единая комиссия в процессе своей деятельности выносит следующие решения:

11.2.1. об изучении рынка цен;

11.2.2. об определении способа закупки, условий закупки, критериев оценки заявок, указываемых в закупочной документации, договоре;

11.2.3. о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

11.2.4. о признании закупки состоявшейся и определении победителя закупки;

11.2.5. о признании закупки не состоявшейся;

11.2.6. о повторном проведении закупки в случае, если закупка не состоялась, либо о закупке у единственного поставщика;

11.2.7. рекомендации о заключении договоров с поставщиком.

11.3. На основании вынесенного Единой комиссией решения, директор Учреждения издает один из следующих приказов:

11.3.1. о проведении маркетингового исследования и конъюнктурного анализа рынка;

11.3.2. о способе проведения закупки, в том числе в электронной форме (конкурс, аукцион, запрос котировок (цен), запрос предложений, закупка у единственного поставщика);

11.3.3. о заключении договора на приобретение товара, выполнение работ или оказание услуг с победителем закупки;

11.3.4. о проведении повторной процедуры закупки.

11.4. Единая комиссия в процессе своей деятельности вправе принимать решения в спорных вопросах при проведении процедур закупок, если решение возникшего вопроса не отражено в настоящем Положении.

## **12. Ответственность членов Единой комиссии**

12.1. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

-предоставить по запросу контрольного органа в сфере закупок документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика, протоколы, и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика;

-приостановить определение поставщика и заключение договора до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования о приостановлении процедуры определения поставщика и заключения договора от уполномоченного органа.

12.2. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о закупках товаров, работ, услуг и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках товаров, работ, услуг может быть заменен приказом директора Учреждения.

12.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о закупках товаров, работ, услуг и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и Заказчику в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

12.5. Члены Единой комиссии и приглашенные на заседания Единой комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники Заказчика, не являющиеся членами Единой комиссии, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа об осуществлении закупок для нужд Учреждения.