



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.11.2018 № 2346

г. Саратов

Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, в целях полного и организованного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) (приложение).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию), управлению развития профессионального образования и организационной работы, управлению специального образования и защиты прав несовершеннолетних, управлению общего и дополнительного образования министерства образования области:

2.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей

образовательных организаций;

2.2. обеспечить соблюдение порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения).

3. Государственному автономному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» в срок до 22 октября 2018 года обеспечить подготовку и размещение на официальных сайтах в сети Интернет справочных материалов для организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), по пунктам приложения № 1 к Порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения).

4. Комитету по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования области обеспечить контроль за соблюдением порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения).

5. Отделу аналитической и организационной работы министерства образования области в течение дня после издания:

5.1. направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования;

5.2. разместить настоящий приказ на сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

6. Отделу государственной итоговой аттестации министерства образования области направить настоящий приказ:

6.1. в течение трех рабочих дней после издания в прокуратуру Саратовской области;

6.2. в течение семи дней после издания в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

7. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 14 октября 2016 года № 3231 «Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и итогового сочинения (изложения)».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

Министр

И.В. Седова

**Порядок
информирования участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования и их
родителей (законных представителей) по вопросам организации и
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования, итогового сочинения
(изложения)**

1. Общие положения

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400.

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), итогового сочинения (изложения).

**2. Организация информирования участников ГИА и их родителей
(законных представителей)**

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) осуществляется:

министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее –

образовательные организации);

конфликтной комиссией Саратовской области (далее – конфликтная комиссия);

государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), итогового сочинения (изложения).

2.2. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:

подготовки к проведению ГИА, итогового сочинения (изложения) – сентябрь – май соответствующего года;

объявления результатов ГИА, итогового сочинения (изложения) – декабрь – июль, сентябрь соответствующего года.

2.3. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и на официальном сайте министерства образования в сети Интернет.

2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Саратовской области, на сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных организаций в сети Интернет публикуется информация:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за один месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.

2.5. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА

осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) осуществляет РЦОКО.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОКО в сети Интернет.

4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдением режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1 к Порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения)

Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения)

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|--------------|--|--|-----------------------------|--|---|---|
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования Саратовской, органы управления образованием, образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|----------------------|--|---|--|
| | (изложения) | | | | | |
| 3. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для получения аттестата о среднем общем образовании | обучающиеся общеобразовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных стендах общеобразовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | министерство образования, органы управления образованием, общеобразовательные организации | - минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных образовательных программ среднего общего образования |
| 4. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета |
| 5. | О демоверсиях контрольных измерительных | обучающиеся образовательных организаций, | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет, | образовательные организации | - структура контрольных измерительных |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|----------------------------------|--|----------------------|---|---------------------------------|--|
| | (экзаменационных) материалов ГИА | родители (законные представители) | | на тематических стендах, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | | (экзаменационных) материалов; - типы заданий; - где размещены демонстрационные материалы; - критерии оценивания |
| 6. | Об открытом банке заданий ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ; - как использовать открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА |
| 7. | О формах проведения ГИА | обучающиеся общеобразовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | общеобразовательные организации | - формы проведения ГИА; - условия получения аттестата о среднем образовании; - количество и перечень обязательных предметов; - количество экзаменов по выбору; - условия допуска к государственной |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|--|--|------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | | | | | | итоговой аттестации; - порядок принятия решения о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к аттестации; - условия пересдачи экзамена по предмету при не преодолении минимального порога |
| 8. | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся общеобразовательных организаций, родители (законные представители) | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | общеобразовательные организации | - итоговое сочинение (изложение), как допуск к ГИА; - места проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения итогового сочинения (изложения); - оценивание итогового сочинения (изложения); - о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения); - участие в итоговом сочинении |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|---|--|--|---|--|
| | | | | | | (изложении) в повторные сроки; - об учете результатов итогового сочинения при приёме в ВУЗы - о перепроверке итогового сочинения (изложения) |
| | | обучающиеся профессиональных образовательных организаций, выпускники прошлых лет | | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных стендах профессиональных образовательных организаций | министерство образования, профессиональные образовательные организации | - места проведения итогового сочинения; - порядок проведения итогового сочинения; - оценивание итогового сочинения; - участие в итоговом сочинении в повторные сроки; - об учете результатов итогового сочинения при приёме в ВУЗы |
| 9. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения); - где и в какой срок можно подать |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|---|---|--|---|--|
| | | | | часов | | заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); - кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 10. | О сроках проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); |
| 11. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|------------------------|---|--|--|
| | | | | часов | | |
| 12. | О выборе предметов на прохождение ГИА и поступлении в образовательные организации высшего образования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь – январь | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий организаций высшего образования | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации, образовательные организации высшего образования | <ul style="list-style-type: none"> - какие предметы являются обязательными для получения аттестата о среднем общем образовании; - какой уровень математики необходимо выбрать (базовый и (или) профильный); - какие предметы по выбору необходимо выбрать для поступления в ВУЗ; - количество ВУЗов и специальностей, на которые одновременно можно подавать документы; - результаты каких олимпиад дают льготы при поступлении в ВУЗы; - на что обратить внимание при выборе ВУЗа |
| 13. | О сроках, местах и порядке | обучающиеся образовательных | не позднее, чем за два | размещение информации в сети | министерство образования | - где можно узнать о местах регистрации |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|---|---|---|---|
| | регистрации на ГИА, ЕГЭ | организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | месяца до завершения срока подачи заявления | Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | области, органы управления образованием, образовательные организации | на сдачу ГИА, ЕГЭ; - где и в какой срок можно подать заявление на сдачу ГИА, ЕГЭ; - кто может подать заявление о регистрации на сдачу ГИА, ЕГЭ; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления; - как и кто может внести изменения (дополнения) в перечень указанных в заявлении экзаменов |
| 14. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, на классных часах, родительских собраниях | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов |
| 15. | О порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных | февраль – март | размещение информации в сети | министерство образования | - в какое время необходимо прибыть |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------|---|------------------------------|--|--|---|
| | | организаций, родители (законные представители) | | Интернет, проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч, проведение репетиционного экзамена, проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями» | области, органы управления образованием, образовательные организации | на ППЭ, время начала экзамена; - где оставляют личные вещи участники ГИА; - какие документы нужно иметь при себе на экзамене; - нужно ли брать с собой уведомление; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - о наличии в ППЭ видеонаблюдения; - перечень запрещенных средств на экзамене; - как организуется рассадка участников по аудиториям ППЭ; - как поступают экзаменационные материалы в ППЭ; - время начала экзамена; - включается ли |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | <p>время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов; - в каком случае можно заменить КИМ; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - кто должен сопровождать участника ЕГЭ на экзамен; - можно ли при себе иметь воду на экзамене; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|----------------------|---|---|---|
| | | | | | | - порядок проведения устного экзамена по иностранным языкам |
| 16. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь – февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - какие категории обучающихся имеют право на создание особых условий; - условия проведения ГИА, учитывающие состояние здоровья |
| 17. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | апрель – май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; - куда, в какие сроки, и какие |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|--|---|------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ГИА |
| 18. | О получении повторного допуска к участию в ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | апрель – май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | - какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ГИА |
| 19. | О повторном участии в ГИА | обучающиеся общеобразователь- ных организаций, родители (законные представители) | апрель - май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | общеобразовательн ые организации | - кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам; - сроки повторного участия в ГИА; - где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|---|----------------------|--|---|--|
| | | | | | | дополнительные сроки |
| 20. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных учреждений, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь – июль | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - за что могут удалить с экзамена; - кто удаляет с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; - могут ли допустить до повторной сдачи ГИА; - проверяется ли работа при удалении с экзамена |
| 21. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных учреждений, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь – май | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки завершения обработки бланков экзаменационных работ; - как проверяются экзаменационные работы; - о перепроверке экзаменационных |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ |
| 22. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных учреждений, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы в ППЭ | - места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; - где можно ознакомиться с предварительными результатами ЕГЭ |
| 23. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения | обучающиеся образовательных организаций, | не позднее чем за месяц до начала | размещение информации в сети Интернет, средствах | министерство образования, комиссия, | - кем рассматривается апелляция; |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------|---|------------------------------|--|--|--|
| | апелляций | родители (законные представители), выпускники прошлых лет | экзаменов | массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | органы управления образованием, образовательные организации, конфликтная комиссия | <ul style="list-style-type: none"> - виды апелляции; - кто имеет право на подачу апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция по процедуре проведения ГИА, форма бланка; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления; - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам; - можно ли отозвать поданную апелляцию; - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматриваются апелляции; - где можно узнать |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---------------------------|---|------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | <p>дату рассмотрения апелляции; - как происходит процедура рассмотрения апелляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции; - где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции</p> |
| 24. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), | март – май | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | <p>- в каком ППЭ будет проводиться экзамен по учебному предмету; - адрес местонахождения</p> |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|-------------------------------------|--|---|--|
| | | выпускники прошлых лет | | проведение классных часов | | ППЭ; - способ доставки на экзамен |
| 25. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | март, май | размещение информации в сети Интернет | министерство образования, образовательные организации | - есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; - куда нужно обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень и количество экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 26. | О сроке действия результатов ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | апрель – май | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образование, образовательные организации | - срок действия результатов ЕГЭ; - где ВУЗы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента |
| 27. | Информирование о решениях государственной экзаменационной | органы управления образованием | в течение одного рабочего дня после | передача электронной версии протокола ГЭК в органы управления | министерство образования | - решение ГЭК |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|---|-------------------------------------|---|---|--|------------------------------------|---|
| | комиссии (далее – ГЭК) | | заседания ГЭК | образованием | | |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители) | | в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - решение ГЭК | |
| выпускники прошлых лет | | в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием, РЦОКО | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, РЦОКО | - решение ГЭК | |
| 28. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня с момента | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------|--|---|--|--|---|
| | | | получения результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету из федерального центра тестирования (далее – ФЦТ), результатов проверки экзаменацион- ных работ ГВЭ | | | |
| | | органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | - результат ГИА |
| | | обучающиеся образовательных организаций | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образова- | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результат ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|--|---|--|--|---|--|
| | | | тельные организации, органы управления образованием | | | |
| | | выпускники прошлых лет | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в органы управления образованием, РЦОКО | размещение на стендах органа управления образованием, РЦОКО | органы управления образованием, РЦОКО | - результат ЕГЭ |
| 29. | Информирование о сроках, местах рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | в день утверждения председателем ГЭК результатов ГИА | размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО | министерство образования, конфликтная комиссия | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 30. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | конфликтная комиссия | в день проведения экзамена | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки изложенных в апелляции сведений | член ГЭК | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|--|---|---|--|---|---|
| | | | | секретарю конфликтной комиссии | | апелляции сведений |
| | | председатель ГЭК, руководитель РЦОКО | в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК | конфликтная комиссия | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции |
| | | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | в течение двух рабочих дней с момента принятия решения конфликтной комиссией | размещение информации на сайте РЦОКО | конфликтная комиссия, РЦОКО | - решение конфликтной комиссии |
| 31. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | конфликтная комиссия | в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, органа управления образованием, принявший | - количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | апелляцию, секретарь конфликтной комиссии | |
| | | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОКО | конфликтная комиссия | - результат рассмотрения апелляции |
| 32. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель РЦОКО, предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | - протокол рассмотрения апелляций |
| | | председатель ГЭК | в течение одного календарного дня с момента получения информации о результатах апеллянтов ЕГЭ из ФЦТ, в течение | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------|--|--|--|--|---|
| | | | двух рабочих дней со дня заседания конфликтной комиссии о результатах апеллянтов ГВЭ | | | |
| | | органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | - результат ГИА |
| | | обучающиеся образовательных организаций | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образователь- ные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результат ГИА |
| | | выпускники прошлых лет | в течение одного рабочего дня со дня их | размещение на стендах органа управления образованием, | органы управления образованием, РЦОКО | - результат ЕГЭ |

| № п/п | Вид информации | Категория информируемого | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|---|--|---|---|---|
| | | | передачи в органы управления образованием, РЦОКО | РЦОКО | | |
| 33. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь –май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, класных часов, родительских собраний | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - для чего нужны общественные наблюдатели; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя; - кто может быть наблюдателем на портале Смотри ЕГЭ. |

о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата личная подпись

- о порядке проведения ГИА

дата личная подпись

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

дата личная подпись

- об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к участию в ЕГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА

дата личная подпись

- о повторном участии в ГИА

дата личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата личная подпись

- о списках распределения участников ГИА

дата личная подпись

- о сроке действия результатов ЕГЭ

дата личная подпись

- о сроках информирования о решениях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

дата личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА

дата личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами

дата личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией

дата личная подпись

