



«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 15 г. Балашова

Г.И. Непершина

Приложение к приказу
от 01.12.2020 № 409

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МАОУ СОШ №15 г. Балашова в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МАОУ СОШ №15 г. Балашова (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Ст. 16, п. 1 ч. 1 ст. 43, п. 1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст. 48, ч. 7 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03 “О рекомендациях по использованию информационных технологий” Рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году
- Письмом министерства образования Саратовской области от 29 сентября 2020 года № 01-27/6318 «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом министерства образования Саратовской области от 09 ноября 2020 года № 01-27/ 75-22 2020 г. «Практические результаты (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно – воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий»;
- Уставом Учреждения.

1.1.1. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным триместрам.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения:

контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся:

письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- *поурочный контроль* осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем 6-8 оценок.

Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце триместра относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение триместра – к компетенции педагога.

2.4. При дистанционной форме обучения, педагог имеет право выставлять неудовлетворительные оценки ученикам, если задание систематически не выполнено и на то нет уважительных причин.

2.5. Если у школьника возникли проблемы с отправкой работы, и учитель получил его не в назначенное время, проблему нужно решать в индивидуальном порядке с классным руководителем.

2.6. Допускается снижение отметки за работу на 1 балл, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.1. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.2 При выставлении итоговых отметок за триместр педагог обязан руководствоваться следующим: основанием для аттестации обучающихся за триместр является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

Отметка за триместр выставляется при наличии **5-и** и более текущих отметок за соответствующий период.

3.2. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления триместровой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету педагогу не позднее 2-х дней до окончания триместра. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах , определяемых педагогом. Результаты контрольных работ

выставляются в электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающихся за триместр.

VI. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.

4.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям ФГОС общего образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости в порядке, установленном Учреждением;

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка;

- несут персональную ответственность за ликвидацию академической задолженности (ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ).

4.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- создаёт условия для ликвидации академической задолженности до завершения обучения в триместре учебного года или по его завершению

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2.Срок действия настоящего положения не ограничен.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься педагогическим советом МАОУ СОШ№15.