

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
Г.И. Непершина
Приложение к приказу
от 01.12.2020 № 409

Положение о мониторинге текущей успеваемости на дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в периоды организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отмена учебных занятий в связи с неблагоприятной погодной ситуацией, карантин и прочие условия, ведущие к отмене учебных занятий в очном формате) в МАОУ СОШ №15.

1.4. Система контроля должна носить систематический характер и строиться на основе оперативной обратной связи. Хорошо продуманная система контроля и проверки усвоенной обучающимися информации является эффективным средством совершенствования дистанционного обучения.

2. Порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

2.2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение

учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №15.

2.3. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть организован в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;

- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.4. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

2.5. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ СОШ №15.

2.6. Отметки, полученные обучающимися за выполненные работы при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал (за все виды работ).

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в журнал.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (максимальный балл - 5, минимальный балл - 2). Педагог имеет право выставлять неудовлетворительные оценки ученикам, если задание систематически не выполнено и на то нет

уважительных причин.

- 2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 2.11. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения (карантина) обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

3. Порядок мониторинга текущей успеваемости.

3.1. Ответственными за мониторинг текущей успеваемости являются заместители директора по УВР МАОУ СОШ №15.

3.2. Заместители директора по УВР:

- проводят мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно;
- проводят мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю, в соответствии с нормами отметок по предметам;
- проводят мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю;
- результаты мониторинга представляются в виде аналитической справки.

3.3. Классные руководители:

- ведут контроль за посещаемостью электронного дневника ежедневно;
- ведут контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно;
- результаты контроля сообщают ответственному за мониторинг успеваемости заместителю директора в МАОУ СОШ №15.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

