



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
Г.И. Непршина
Приложение к приказу
от 24.03.2020 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения – ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Балашова Саратовской области» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Ст. 16, п. 1 ч. 1 ст. 43, п. 1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст. 48, ч. 7 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- ✓ Письма Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380-17-32;
- ✓ Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- ✓ Трудового кодекса РФ;
- ✓ Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.
- Домашняя работа

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

1.2. Цели и задачи

1.2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

1.2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

2. Организация ДО

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения определяется расписанием, утверждённым директором школы, согласно образовательной программе и учебному плану по классу и уровню образования.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.4.7. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, Viber, WhatsApp и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.4.8. Обучающиеся, не имеющие специальных возможностей дистанционного обучения (Интернет, компьютер, планшет), получают задания по телефону от классного руководителя, который формирует пакет индивидуальных заданий по предметам расписания.

Обучающийся заводит тетрадь по предметам дистанционных домашних заданий, выполненных им за весь период дистанционного обучения, и предоставляет их на проверку по завершении периода дистанционного обучения учителю по предмету.

2.4.9. Учитель по предмету должен проверить выполненные задания, оценить, провести, при необходимости, коррекционную работу, работу над ошибками, консультирование и выставить оценки в тетрадь и ЭЖ.

2.4.9.1. Пункты Положения 2.4.8. и 2.4.9. распространяются ещё и на следующие категории школьников: обучающихся на дому и обучающихся, временно находящихся в ГБУ «Балашовский центр социальной помощи семье и детям «Семья» и зачисленных на обучение в МАОУ СОШ № 15 г. Балашова. Сформированный пакет индивидуальных заданий для детей из ГБУ «Балашовский центр социальной помощи семье и детям «Семья» получает от классного руководителя социальный педагог центра и осуществляет контроль выполнения и передачу тетрадей в школу в стационарном режиме.

2.5. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник, Viber, WhatsApp, электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.6. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать через «Дневник.ру» или в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса,
------------------------------	---

	мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 3 - 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

2.8. Учителям – предметникам заполнять электронный журнал в АИС «Дневник.ру» в обычном режиме. Во время дистанционного обучения оценки за выполненное домашнее задание выставлять в разделе «Создание работы на уроке. Тип работы. Дистанционный урок (ДУ)». Выставлять оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял.

2.9. Дистанционное обучение фиксировать в журнале установленного образца в ЭЖ «Дневник.ру»

«ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УРОКОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ»

Учитель: _____

Предмет: _____

Дата	класс	тема урока	задания	место размещения в Интернет	сноска по размещению	количество обучающихся, получивших задания	Домашнее задание

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся и регламент учебного времени

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3.4. Регламент учебного времени при дистанционном обучении

1. **Направление учащимся плана действий (заданий) на следующий учебный день**
До 17.00 часов накануне дня занятий учащимся направляется план действий (задания) по учебным предметам согласно расписания.

2. **Реализация занятий дистанционного обучения, проверка, оценивание, консультирование обучающихся по итогам выполнения работы за указанный день**

8.30. – 12-30

Обучающиеся:

1. выполнение полученного накануне плана заданий (с краткими перерывами),
2. направление итогов проделанной работы педагогам по ранее согласованным каналам с педагогами –электронная почта, личные кабинеты ЯКласс, Учи.ру, РЭШ, личные сообщения ВКонтакте, Viber и т.д. (каждый педагог извещает через Дневник РУ)

Педагоги:

1. проверка работ учащихся,
2. подготовка заданий на следующий учебный день.

12.30 – 13.30 –обед, отдых

13.30 – 17.30

Обучающиеся: получают отметку педагога, резюме на свою работу, выходят на консультацию с педагогом (онлайн, телефон, Viber и др. средства связи), согласно расписанию или при возникновении необходимости, по инициативе любого из участников учебного процесса.

Педагоги: резюмируют итоги выполнения заданий детьми, консультируют детей, родителей

Затраты на выполнение домашнего задания

2-3 класс- 1,5 час

4-5 классы- 2 часа

6-8 классы – 2,5 часа

9-11 классы- 3,5 часа

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 15.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ СОШ № 15.

5. Порядок работы педагогического коллектива в удалённом (дистанционном) режиме работы.

Педагог – предметник:

5.1. своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время (допускается изменения последовательности изучения тем). При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной;

5.2. применяет разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме; доводит информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой; может разместить темы занятий с указанием ссылок для просмотра обучающимися видеоуроков (при их наличии) а также темы

для самостоятельного изучения материала и задания по ним на платформе «Дневник.ру» в разделе «Домашнее задание» или на других ПДО, совместно выбранных учителем и обучающимся;

5.3. отводит часть урока после восстановления обычного режима обучения на проверку пройденного материала;

5.4. оценивает самостоятельную деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.1.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о сроках приостановления занятий в классе через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;

5.1.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период приостановления занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

5.1.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

Администратор АИС «Дневник.ру»:

5.2.1. обеспечивает ввод информации в Систему;

5.2.2. ведет списки сотрудников, учащихся школы, родителей (лиц, их заменяющих) и поддерживает их в актуальном состоянии на основании приказов;

5.2.3. вводит общее расписание дистанционного обучения класса на установленный период;

5.2.4. осуществляет информирование учителей, классных руководителей, обучение по работе с Системой, а также оказывает консультативную помощь в случае возникновения неполадок в работе электронного журнала;

5.2.5. осуществляет резервное копирование базы ЭЖ\ЭД на внешние носители информации.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

