

П Р И К А З

№ 468

от 11.12.19 г.

**Об организации приема в 1 класс
на 2020 - 2021 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МАОУ СОШ № 15 г. Балашова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
 - 01.02.2020 г. по 30.06.2020 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне школы;
 - 01.07.2020 г. по 31.08.2020 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Непершина Г.И.
Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Соловова Е.А.
учитель начальных классов Ченцова Н.А.
секретарь приёмной комиссии: Штурбабина М.Д.
3. Приемной комиссии:
 - 3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - оригинал паспорта родителей (законных представителей);
 - 3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
 - 3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
 - 3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
 - 3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
 - 3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами,

реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.8. Объявить набор в 1 – й класс численностью 50 человек, два класса по 25 человек.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Соловovu Е.А.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник – четверг - с 12.00 до 15.00 час.

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Соловова Е.А.).

7. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Борщёва Ирина Николаевна).

8. Осуществлять набор детей в 1 - й класс в соответствии с санэпидзаключением СанПин 2.4.2.3049 - 13, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.

9. Информировать родителей будущих первоклассников о наличии свободных мест в МАОУ СОШ № 15 через школьный сайт.

10. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

- персональные данные детей и родителей (законных представителей) вносить в день обращения в АИС «Зачисление в образовательную организацию».

- издавать приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

- публиковать приказ о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день или на следующий день после регистрации заявления в АИС «Зачисление в образовательную организацию» (отв. Штурбабина М.Д.).

11. Учителям Ченцовой Н.А. и Михайловой М.А. вывесить объявление о приеме документов, необходимых для зачисления в 1 класс не позднее 20.01.2020 г.

12. Всем ответственным лицам соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей (законных представителей).

13. Секретарю руководителя Штурбабиной М.Д. вести учёт поданных заявлений в журнале регистрации заявлений.

14. Администратору школьного сайта Борщёвой Ирине Николаевне опубликовать настоящий приказ в сети Интернет.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №15

Г.И. Непершина

