



Россия, Саратовская область,
Администрация Балашовского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15
г. Балашова Саратовской области»

Адрес: 412307, город Балашов, ул. Строителей, 9 «А»
Телефон: 8 (4545)2 – 25 – 29

**Правила приёма в 1 – й класс
в МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
(с изменениями от 28.03.2019г)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
протокол заседания
№ 6 от 28.03.2019г.

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом
МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
Протокол заседания
№ 4 от 27.04.2019г.
Председатель управляющего совета
Н.В. Галкина

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
Протокол заседания
№ 10 от 24.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СОШ № 15 г. Балашова
№ 96 от 29.03.2019г.
Директор МАОУ СОШ № 15
Г.И. Непершина



2019 г.

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в первый класс МАОУ СОШ № 15, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- постановлением администрации БМР от 01.12.2010 г. № 117-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования»;
- **изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 19, п. 7.1. и п.10.1. дополнительно включённых в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 16 февраля 2019 года;**
- правовыми актами управления образования администрации БМР;
- уставом МАОУ СОШ № 15;
- локальными актами, регламентирующими правила приема.

3. При приеме в МАОУ СОШ № 15 для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В 1-й класс МАОУ СОШ № 15 принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с управлением образования администрации БМР.

6. Прием граждан в первые классы осуществляется для детей, проживающих на территории г. Балашова и Балашовского района, предпочтение при наполняемости не менее 25 человек имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, согласно распоряжениям Главы Балашовского муниципального района «Об утверждении границ определённых территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Балашовского муниципального района в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования» и дети, зачисленные годом ранее в дошкольные группы дошкольного отделения МАОУ СОШ № 15.

МАОУ СОШ № 15 размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах.

Для детей, проживающих в микрорайоне школы и детей, зачисленных в дошкольное отделение МАОУ СОШ № 15, приём заявлений начинается с 01 февраля.

Для детей, не проживающих на территории, на которой закреплено общеобразовательное учреждение, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля. Дети без регистрации будут приниматься в образовательное учреждение с 01 июля.

Приём заявлений в первый класс осуществляется до 05 сентября.

6.1. В заявлении родители (законные представители) указывают язык образования «русский язык, как государственный» и родной язык обучающегося «русский».

7. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

8. Администрация МАОУ СОШ № 15 назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в МАОУ СОШ № 15.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через информационные системы общего использования с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

- и другие лица в соответствии с законодательством и Уставом МАОУ СОШ № 15.

11. Выпускники дошкольного отделения МАОУ СОШ № 15, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, переводятся в первый класс МАОУ СОШ № 15 при наличии согласия родителей.

12. Родители (законные представители), подавшие заявления в МАОУ СОШ № 15, имеют право в течение последующих 7 рабочих дней предоставить в общеобразовательное учреждение документы к заявлению.

13. При подаче заявления непосредственно в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – документ после удостоверения родства возвращается заявителю;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

А также один из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории (территория г. Балашова и Балашовского района):

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;

паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

страховой медицинский полис;

медицинскую карту;

На основании поданных документов пишется заявление о приеме в первый класс и составляется Договор на образовательные услуги начального общего образования.

13.1. Все выше указанные документы принимаются к рассмотрению, если они выписаны на русском языке.

13.2. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) на обучающегося из других республик Российской Федерации, имеющих родной язык (не русский), или из – за границы РФ должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

При отсутствии документов заявление о приеме в первый класс в общеобразовательной организации не принимается

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

15. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления::

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года;

16. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

17. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в ЕИС «Зачисление в образовательную организацию».

18. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

19. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее 05 сентября.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

20. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в управление образования администрации БМР с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

21. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.